

# Disposizioni generali

## **Art.1 - Denominazione e sede**

Ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice civile è costituita una Associazione culturale di formazione extra didattica denominata "WorldBridge Education", con sede in Milano, Via Paolo Sarpi, n. 8. L'Associazione ha carattere nazionale. Non è prevista l'istituzione di altre sedi sul territorio nazionale.

## **Art.2 - Oggetto**

L'Associazione è costituita da cittadini liberamente associati, è apartitica, apolitica, non ha scopo di lucro. Scopi dell'associazione sono:

- Promuovere la conoscenza delle lingue straniere tra i cittadini italiani;
- Promuovere la conoscenza della lingua italiana fra i cittadini stranieri;
- Promuovere lo scambio culturale fra gli studenti italiani e le popolazioni la cui lingua è oggetto di studio;
- Promuovere l'alfabetizzazione informatica in Italia.

Con esclusione dell'esercizio di qualsiasi attività commerciale, che non sia svolta in maniera marginale e comunque ausiliaria rispetto al perseguimento degli scopi sociali.

È in ogni caso esclusa la distribuzione di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi riserve o capitale durante la vita dell'associazione. L'associazione non ha scopo di lucro e deve considerarsi, ai fini fiscali, ente non commerciale ai sensi dell'art.87, comma 1, lett.c del DPR n.917 del 22 dicembre 1986.

## **Art.3 - Attività finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali**

L'associazione potrà compiere qualsiasi operazione ritenuta opportuna per il conseguimento degli scopi sociali. Per realizzare quanto sopra indicato, l'associazione, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, potrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali:

- Organizzazione e gestione di corsi di:
  - lingue straniere
  - informatica
  - programmazione
  - sviluppo web
  - web design

erogati come

- lezioni con docente in classe
- lezioni individuali
- lezioni via internet (registrate e in streaming)
- materiale didattico gratuitamente consultabile
- supporto allo studio
- laboratori
- seminari
- workshops
- dibattiti ed altre iniziative culturali e formative

sia in ambienti pubblici che privati, all'aperto e al coperto, presso scuole ed enti pubblici e privati, sia con docente in loco che in streaming via internet.

- Organizzazione e Gestione di lezioni a distanza, di soggiorni studio (viaggi e vacanze studio), di lezioni culturali e corsi che integrino lo studio delle lingue ad altre discipline artistiche, culinarie e sportive sia in ambienti pubblici che privati, all'aperto e al coperto, presso scuole ed enti pubblici e privati.
- Redazione di contenuti didattici originali, o traduzione di contenuti didattici già disponibili in altre lingue e loro pubblicazione online al fine di renderli gratuitamente e liberamente consultabili.
- Promozione dell'attività dei soci che organizzino iniziative atte a perseguire gli scopi sociali.
- Promozione e creazione di 'gruppi d'acquisto', per l'acquisto collettivo di beni strumentali, libri, e di altri materiali o servizi suscettibili di uso didattico.

- Diffondere ed editare riviste, opuscoli, volantini, prontuari, vademecum ed ogni pubblicazione connessa ed utile all'attività educativa, ricreativa e culturale.
- Svolgere qualsiasi altra attività connessa ed affine a quelle sopra indicate comunque utile alla realizzazione degli scopi associativi;
- Esercitare tutte quelle altre funzioni che venissero demandate all'associazione in virtù di regolamenti e disposizioni delle competenti autorità o per deliberazione dell'associazione.

Tutte le attività non conformi agli scopi sociali sono espressamente vietate.

Le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

#### **Art.4 - Durata**

L'associazione ha durata illimitata.

L'associazione può essere sciolta solo dall'assemblea dei soci, con maggioranza di almeno 60% degli aventi diritto al voto. In caso di scioglimento, l'assemblea designerà uno o più liquidatori, determinandone i poteri. Il netto risultante dalla liquidazione sarà devoluto ad altre associazioni oppure ad altri enti aventi finalità simili a quelle indicate dall'art.2 dello statuto.

#### **Art.5 - Organi dell'associazione**

Gli organi dell'associazione sono: l'Assemblea dei soci, il Presidente e il Consiglio direttivo.

#### **Art.6 - Risorse economiche**

Le risorse economiche per il conseguimento degli scopi sociali e per sopperire alle spese di funzionamento dell'associazione saranno costituite da:

- Versamento delle quote associative ordinarie o straordinarie da parte dei Soci;
- Contributi pubblici e privati;
- Donazioni ed eredità;
- Prestazioni di servizi e cessioni di beni nei confronti dei Soci;
- Proventi derivanti da iniziative promozionali.
- Erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

- Contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini sociali;
- Contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- Entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, e proventi dalle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;
- Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento quali manifestazioni, feste e sottoscrizioni anche a premi;
- Da ogni altro contributo, compresi eredità, donazioni, lasciti e rimborsi dovuti a convenzioni, che soci, non soci, enti pubblici o privati, diano per il raggiungimento dei fini dell'associazione;
- Altre entrate compatibili con le finalità sociali.

Il patrimonio sociale indivisibile è costituito da:

- beni mobili ed immobili;
- donazioni, lasciti o successioni.

## I soci

### **Art.7 - Iscrizione**

Può diventare Socio dell'Associazione chiunque condivida e accetti i principi ispiratori dell'Associazione e la disciplina prevista dal presente Statuto e dal relativo Regolamento.

Gli aspiranti Soci devono presentare domanda scritta o verbale al Consiglio Direttivo. Viene considerata in forma scritta anche la domanda che viene presentata dall'aspirante Socio mediante la compilazione dell'apposito Form presente nel sito Internet di WORLDBRIDGE, anche se essa dovesse risultare priva della firma digitale o elettronica del richiedente.

La presentazione della domanda presuppone l'accettazione dello statuto.

### **Art.8 - I diritti dei soci**

Tutti i soci maggiorenni hanno diritto a partecipare alla gestione dell'associazione attraverso l'esercizio del voto in assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi. Il socio ha anche diritto all'accesso ai locali sociali. Tutti i soci hanno inoltre facoltà di prestare servizio volontario o retribuito per lo svolgimento delle attività di cui all'art.3. La qualifica di socio è personale e non trasmissibile.

#### **Art.9 - I doveri dei soci**

Il socio è tenuto al pagamento della quota d'iscrizione entro i termini stabiliti dal consiglio direttivo; è tenuto anche all'osservanza dello statuto e delle delibere assembleari e del consiglio direttivo.

#### **Art.10 - Recesso del socio**

Il socio può recedere dall'associazione dandone comunicazione al consiglio direttivo entro 15 giorni dalla scadenza del termine per il pagamento della quota annuale.

#### **Art.11 - Esclusione del socio**

La qualifica di socio si perde in caso di mancato pagamento delle quote sociali. In caso di mancato pagamento della quota sociale entro il termine stabilito annualmente dal consiglio direttivo, si provvede al sollecito di pagamento tramite e-mail. Trascorsi 60 giorni dalla data dell'invio senza che sia pervenuto il pagamento, il rapporto associativo nei confronti del socio si intende risolto. La qualifica si perde altresì per decesso ovvero per radiazione, che può essere deliberata dall'assemblea nei confronti del socio che si renda responsabile di ripetute violazioni delle norme dello statuto nonché di qualsiasi disposto del consiglio direttivo per il corretto raggiungimento dello scopo sociale.

## L'assemblea dei soci

#### **Art.12 - Composizione**

L'assemblea è l'organo deliberativo dell'associazione. Hanno diritto a partecipare tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale. Hanno il diritto di voto i soci maggiorenni. Il diritto

di voto dei soci minorenni è esercitato per mezzo del genitore, ove questi sia socio. La delega di voto ai soci, che non siano consiglieri o revisori in carica, è autorizzata preventivamente dal consiglio direttivo, limitatamente ai casi di motivata impossibilità di partecipazione personale. Le deleghe, conferite per iscritto, non possono in ogni caso eccedere il numero di 3 (tre) per ogni socio.

#### **Art.13 - Competenze dell'assemblea ordinaria**

L'assemblea ordinaria si riunisce ogni anno, entro la fine del mese di ottobre, per deliberare l'approvazione del rendiconto economico e finanziario sia consuntivo che preventivo. L'assemblea ordinaria è altresì competente a deliberare in merito: all'elezione del Presidente e del Consiglio direttivo e a quanto proposto dal consiglio direttivo.

#### **Art.14 - Competenze dell'assemblea straordinaria**

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche del presente statuto e sull'estinzione dell'associazione.

#### **Art.15 - Convocazione dell'assemblea**

L'assemblea ordinaria o straordinaria sono convocate previa delibera del consiglio direttivo ovvero su istanza motivata al consiglio stesso di almeno 10 (dieci) soci. La convocazione avviene mediante avviso affisso presso la sede sociale ed e-mail ai soci o altro mezzo che il consiglio ritenga opportuno. L'avviso di convocazione è spedito almeno 7 (sette) giorni prima dell'assemblea e indica il luogo, la data, l'ora e l'ordine del giorno in cui si terrà l'assemblea stessa.

#### **Art.16 - Costituzione dell'assemblea**

L'assemblea dei soci può essere riunita in sessioni ordinarie o in sessioni straordinarie. In sessione ordinaria l'assemblea si considera costituita con l'intervento di almeno un terzo degli iscritti. Trascorsa un'ora dalla prima convocazione, l'assemblea può deliberare qualsiasi sia il numero dei presenti. L'assemblea straordinaria è costituita con la presenza (o la rappresentanza) di almeno la metà dei soci.

#### **Art.17 - Verbalizzazione**

L'assemblea all'inizio di ogni sessione elegge tra i soci presenti un presidente e un segretario. Il segretario provvede a redigere i verbali delle deliberazioni dell'assemblea. I verbali devono essere sottoscritti dal presidente dell'assemblea e dal segretario.

#### **Art.18 - Delibere assembleari**

L'assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei soci presenti o rappresentati mediante delega autorizzata dal consiglio direttivo a norma degli articoli 12 e 21 del presente statuto. Le delibere dell'assemblea straordinaria richiedono il consenso di almeno tre quinti dei voti presenti o rappresentati. Nel conteggio ogni socio ha un voto, qualunque sia l'importo versato o il valore dell'apporto conferito all'associazione.

### **Il Consiglio Direttivo**

#### **Art.19 - Nomina e composizione**

Il consiglio direttivo è formato da un numero non inferiore a 3 (tre) e non superiore a 9 (nove) consiglieri. È nominato dall'assemblea ordinaria ogni 2 (due) anni. In caso di morte o dimissioni da parte di Consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio provvede a nominare provvisoriamente un sostituto. Il nuovo eletto durerà in carica fino all'Assemblea successiva. L'eletto dall'Assemblea decadrà comunque alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo di cui entra a far parte. I consiglieri svolgono le loro attività a titolo gratuito o con compenso a gettone.

#### **Art.20 - Competenza e convocazione del Consiglio**

Al Consiglio Direttivo compete l'ordinaria amministrazione dell'Associazione, la direzione tecnica dell'attività, l'organizzazione interna e l'assunzione eventuale di personale dipendente; i membri del Consiglio possono inoltre, come qualsiasi altro socio, prestare servizi a titolo volontario o retribuito per lo svolgimento delle attività di cui all'art.3. Prima del mese di giugno di ogni anno, il Consiglio Direttivo approva i progetti di bilancio preventivo e stabilisce l'ammontare delle quote associative per l'anno successivo. Prima di ogni assemblea, il Consiglio Direttivo valuta i motivi di giustificazione dell'eventuale mancata partecipazione dei soci all'assemblea e autorizza le deleghe.

Il Consiglio si riunisce ogni qualvolta si debba deliberare su una questione inerente la gestione sociale, su iniziativa del Presidente o di almeno 2 (due) Consiglieri. All'inizio di ogni riunione, il Consiglio nomina il Segretario, il quale provvede a redigere il Verbale, dando atto: dei partecipanti presenti; dell'oggetto della riunione; delle delibere del Consiglio e delle modalità di attuazione delle stesse. I verbali devono essere sottoscritti dal Presidente dell'Associazione e dal Segretario.

#### **Art.21 - Delibere del Consiglio**

Le delibere del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza di voti dei Consiglieri presenti. In caso di parità, il voto del Presidente vale doppio. Le delibere del Consiglio sono valide se alla riunione prende parte almeno il 50% dei Consiglieri.

### **Il Presidente**

#### **Art.22 - Presidente**

L'assemblea dei soci nomina un Presidente. Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi e a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi, inclusa la stipula di contratti e convenzioni. Il Presidente redige la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'associazione, nel rispetto di quanto deliberato dall'assemblea. È eletto dall'assemblea dei soci e dura in carica 2 (due) anni.

#### **Art.23 - Compensi per le Cariche Elettive**

Tutte le cariche elettive sono gratuite. Agli eletti, per il loro incarico, compete solo il rimborso delle spese sostenute, regolarmente documentate, ferma restando la facoltà di ricevere un compenso a seguito di stipula di regolare contratto per lo svolgimento delle attività di cui all'art.3.

#### **Art.24 - Rinvio**

Per quanto non stabilito dal presente Statuto si osservano le disposizioni del Codice Civile.

Milano, 21 Gennaio 2015